

Порядок для обычного приёма по трудовому договору. Пункты с пометкой **если** применяются не всегда — проверьте, ваш ли это случай. Материал информационный и не заменяет юридическую консультацию.

До первого рабочего дня

- 1 Собрать документы работника: **паспорт, СНИЛС, трудовая книжка или сведения СТД-Р/СТД-СФР**. У впервые трудоустраиваемых бумажная трудовая книжка не заводится.
- 2 **если** Документ об образовании — когда работа требует специальных знаний. ст. 65 ТК РФ
- 3 **если** Документы воинского учёта — для военнообязанных и подлежащих призыву.
- 4 Спросить, не замещал ли работник **должности государственной или муниципальной службы** последние 2 года. Если его должность входит в нормативный перечень — сообщить бывшему нанимателю в 10 дней. ст. 64.1 ТК РФ; штраф до 500 000 ₽ — ст. 19.29 КоАП
- 5 Сверить оклад с **МРОТ**: при полной норме рабочего времени месячная зарплата не ниже МРОТ, при неполной ставке — пропорционально.
- 6 **если** Направить на **предварительный медосмотр** и получить заключение — для должностей, где он обязателен.
- 7 **Ознакомить под подпись с локальными актами** — строго ДО подписания трудового договора. ст. 68 ТК РФ
- 8 **Подписать трудовой договор** в 2 экземплярах. На экземпляре работодателя — подпись работника о получении своего экземпляра.
- 9 Подписать **согласие на обработку персональных данных** — отдельным документом и только под те цели, которые у вас действительно есть. 152-ФЗ
- 10 Издать **приказ о приёме**. С 2021 года он не обязателен, но на практике его оформляют.

Не позднее следующего рабочего дня — самый жёсткий срок

- 11 Подать **ЕФС-1, подраздел 1.1** — сведения о приёме в Социальный фонд. Через оператора отчётности или кабинет СФР.

До допуска к самостоятельной работе

- 12 **Инструктаж по охране труда**: вводный и первичный на рабочем месте, с записью в журнале.
- 13 **если** Включить работника в **перечень лиц, допущенных к обработке ПДн** — когда он с такими данными работает.

В течение 5 дней

- 14 **если** Внести в документы **воинского учёта** и направить сведения о приёме в военкомат — для военнообязанных.

Если локальных актов у вас ещё нет — завести в первую очередь

- Правила внутреннего трудового распорядка ст. 189 ТК РФ
- Положение об оплате труда и премировании: с 01.09.2025 в нём обязательны виды, размеры, сроки, основания и условия премий ст. 135 ТК РФ
- Положение об обработке персональных данных и перечень допущенных лиц 152-ФЗ